

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дуллаева Раиса Мовсаровна

Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"

Дата подписания: 24.05.2025 09:48:40

Уникальный программный ключ:

c6abbd4f3994a456818baa083725e6029c84984ed89d1f81d5e92ba0873f2613

**Учреждение высшего образования**

**«Институт финансов и права»**

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом Ученого совета

от 31 августа 2020 г. № 1

Ректор Р. Н. Алиев

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ,  
в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**г. Махачкала**

## Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в Учреждении высшего образования «Институт финансов и права» (далее – Институт).

1.2 Положение основывается на следующих нормативных документах:

– пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден совместным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369.

1.3 Данный порядок применяется в случае освоения обучающимися Института учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (документ, выданный по результатам освоения онлайн-курса, может быть предъявлен в электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

– документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

1.5 Право на зачет дает обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных: образовательные организации; организации, осуществляющие обучение; индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

Российские организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.6 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.7 Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.8 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.9 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.10 Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и (или) о квалификации иностранных государств: подпадающие под действие международного договора, полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ, имеющие свидетельство о признании, выданное Рособрнадзором.

1.11 Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения. При этом допускается зачет результатов обучения полученного по программам бакалавриата – по программам среднего профессионального образования, по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, дополнительным образовательным программам, в том числе онлайн-курсам.

1.12 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

1.13 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.14 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

1.15 Настоящий порядок обязателен к применению в Гудермесском филиале УВО «Институт финансов и права».

## **2 Форма и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1 Обучающийся подает заявление (приложение 1). Заявление подается лично или по электронной почте.

2.2 К заявлению прилагаются документы (скан-копии документов) на основании которых обучающийся просит осуществить зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса. В том числе предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

2.3 Заявление на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, подается не позднее месяца с даты зачисления на обучение в Институт или не позднее месяца с начала семестра, в котором изучается дисциплина или проходит практика.

## **3 Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы**

3.1 Общая блок-схема осуществления зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность представлен в Приложении 2.

3.2 Процедура зачета результатов начинается с подачи заявления. Форма и порядок подачи заявления изложена в п.2. настоящего Порядка.

3.3 Заявление с приложенными документами передается в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия рассматривает представленное заявление и документы и оценивает возможность осуществления зачета результатов по представленным документам. Аттестационная комиссия принимает решение о возврате документов или о возможности сопоставления результатов.

3.4 Аттестационная комиссия проводит установление соответствия содержания пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (её части).

3.5 Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который содержит перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по которым планируется проведение процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.6 Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее 7 календарных дней со следующего дня после регистрации заявления.

3.7 Проведение мероприятий по оцениванию фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (её части) начинается не раньше, чем через 1 неделю и не позднее 2 недель после определения сроков проведения мероприятий. Продолжительность мероприятий от 1 недели до 1 месяца.

3.8 Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (её части) проводится с использованием оценочных материалов и фондов оценочных средств, разработанных Институтом по соответствующей образовательной программе (её части). Оценочные материалы и фонды оценочных средств могут быть представлены как на бумажных носителях, так и в электронном виде в электронной информационной образовательной среде Института.

3.9 Результаты оценивания заносятся в индивидуальную аттестационную ведомость.

3.10 Положительные результаты, выраженные оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», свидетельствуют о том, что обучающийся показал результаты обучения по дисциплинам соответствующие планируемым результатам. Положительные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим

дисциплинам.

3.10 Результаты, выраженные оценками «неудовлетворительно» и «не зачтено», свидетельствуют о том, что результаты обучения обучающегося по соответствующим дисциплинам не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части).

3.11 При наличии неудовлетворительных оценок в индивидуальной аттестационной ведомости, на следующий день после последней процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части) сотрудники Института формируют мотивированный отказ в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 4) и прилагают копию индивидуальной аттестационной ведомости.

3.12 В течение 3 рабочих дней передают мотивированный отказ обучающемуся под подпись на копии мотивированного отказа.

#### **4 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве**

4.1 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с п.2 настоящего Порядка.

4.2 Заявление с приложенными документами передается в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия рассматривает представленное заявление и документы и оценивает возможность осуществления зачета результатов по представленным документам. Аттестационная комиссия принимает решение о возврате документов или о возможности сопоставления результатов.

4.3 Аттестационная комиссия проводит установление соответствия содержания пройденного обучения по ранее освоённой обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по

соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части).

4.4 Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который содержит перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по которым планируется проведение процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.5 Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее 7 календарных дней со следующего дня после регистрации заявления. Протокол заседания передается в Отдел сопровождения образовательного процесса на следующий рабочий день после дня заседания.

4.6 Проведение мероприятий по оцениванию фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части) начинается не раньше, чем через 1 неделю и не позднее 2 недель после определения сроков проведения мероприятий. Продолжительность мероприятий от 1 недели до 1 месяца.

4.7 Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части) проводится с использованием оценочных материалов и фондов оценочных средств, разработанных Институтом по соответствующей образовательной программе (её части). Оценочные материалы и фонды оценочных средств могут быть представлены как на бумажных носителях, так и в электронном виде в электронной информационной образовательной среде Института.

4.9 Результаты оценивания заносятся в индивидуальную аттестационную ведомость.

4.10 Положительные результаты, выраженные оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», свидетельствуют о том, что обучающийся показал результаты обучения по дисциплинам соответствующие планируемым результатам. Положительные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам.

4.11 Результаты, выраженные оценками «неудовлетворительно» и «не зачтено», свидетельствуют о том, что результаты обучения обучающегося по соответствующим дисциплинам не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части).

4.12 При наличии неудовлетворительных оценок в индивидуальной аттестационной ведомости, на следующий день после последней процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых

результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части) сотрудники Института формируют мотивированный отказ в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 4) и прилагают копию индивидуальной аттестационной ведомости.

4.13 В течение 3 рабочих дней передают мотивированный отказ обучающемуся под подпись на копии мотивированного отказа.

Проректору по УМР

от

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

\_\_\_\_\_

Направление подготовки

### Заявление

Прошу рассмотреть представленные мной документы с целью зачета результатов освоения образовательной программы (её части) в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

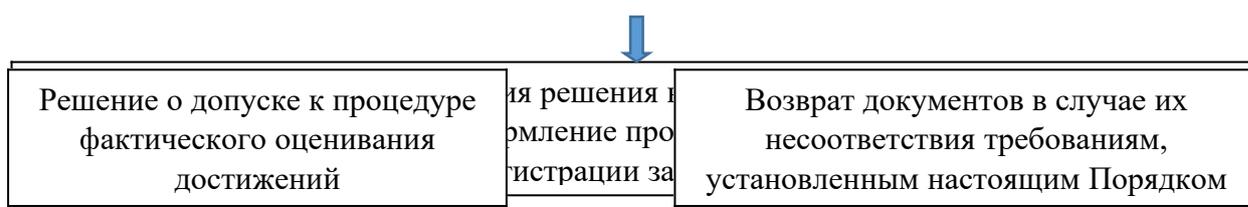
\_\_\_\_\_.

Дата  
подписи/

Подпись /Расшифровка

### Приложение 2

Общая блок-схема процедуры зачета результатов освоения образовательной программы (её части) в других образовательных организациях



Подача заявления обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами в отдел сопровождения учебного процесса не позднее месяца с даты зачисления.



Определение срока проведения мероприятий по оцениванию фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части) и формирование индивидуальной аттестационной ведомости сотрудниками отдела сопровождения учебного процесса. Передача ведомости в учебный отдел в течение 3 рабочих дней.



Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (её части). Продолжительность мероприятий от 1 недели до 1 месяца.



Решение о зачете результатов освоения дисциплин. Информирование заявителя путем переноса оценок в электронную зачетную книжку в личном кабинете обучающегося (в течение 3 рабочих дней)



Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану



Приложение 3

### Протокол заседания аттестационной комиссии

На основании сопоставления представленных документов \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

допустить к оцениванию фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части), в части следующих дисциплин (модулей), практик:

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе  
в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

Уважаемый \_\_\_\_\_,

Оценивание фактического достижения Вами планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части), показало, что по дисциплинам:

xxxxxx

xxxxxx

xxxxxx

Вы получили неудовлетворительные оценки.

В соответствии с пунктом 3.10 «Порядка зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» результаты освоения данных дисциплин не подлежат зачету и будут внесены в ваш индивидуальный учебный план для изучения.

Дата

Председатель аттестационной комиссии