

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дуллаева Раиса Мовсаровна  
Должность: Директор Гудермесского филиала УВО «Институт финансов и права»  
Дата подписания: 24.05.2025 09:48:40  
Уникальный программный ключ:  
с6abbd4f3994a456818baa083725e6029c84984ed89d1f81d5e92ba0873f2613

Учреждение высшего образования  
«Институт финансов и права»

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета  
от 25 сентября 2020 г. № 2

Ректор Р. Н. Алиев

**Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с  
применением дистанционных образовательных технологий**

**г. Махачкала**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет особенности, порядок и требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) - государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы — с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами УВО «Академия управления и производства» (далее — Институт).

1.3. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Настоящий порядок обязателен к применению в Гудермесском филиале УВО «Институт финансов и права».

## **2. Организация подготовки к проведению ИА (ГИА) с использованием ДОТ**

2.1. Порядок и условия проведения ИА (ГИА) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Института.

2.2. Организация и проведение ИА (ГИА) с использованием ДОТ допускается, если это предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) для соответствующего направления обучения по программам бакалавриата, магистратуры.

2.3. Порядок применяется для проведения ИА (ГИА) обучающихся института в режиме видеоконференции.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (далее - ИАК (ГЭК)) и обучающегося, проходящего итоговую (государственную) аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Проведение аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в режиме видеоконференции осуществляется по приказу ректора института в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему итоговую (государственную) аттестацию, лично присутствовать в месте ее проведения в институте.

Аттестационные (государственные) испытания в режиме видеоконференции проводятся в соответствии с требованиями, обозначенными в соответствующих локальных нормативных актах Института.

2.3. Участие обучающихся в проведении ИА (ГИА) с применением ДОТ осуществляется на основании заявления, которое подается на имя руководителя образовательной организации. Заявление должно содержать обоснование необходимости организации проведения ИА (ГИА) с применением ДОТ.

## **3. Условия проведения ИА (ГИА) с использованием ДОТ**

3.1. При проведении ИА (ГИА) с применением ДОТ образовательная организация обеспечивает идентификацию (аутентификацию) личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ИА (ГИА).

3.2. Процедура аутентификации личности заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам итоговой (государственной) экзаменационной комиссии в развернутом виде. При аутентификации личности обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

3.3. В случае невозможности аутентификации обучающийся отстраняется от прохождения ИА (ГИА), при этом ему в индивидуальном протоколе заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.4. Для взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) используются средства видеоконференцсвязи, имеющиеся в организации: программа Skype.

3.5. При проведении ИА (ГИА) с использованием программы Skype обучающемуся предоставляется инструкция, отражающая порядок подключения, требования к техническому оснащению и качеству связи и т.д.

3.6. Аудитории, предназначенные для проведения ИА (ГИА) с использованием ДОТ, оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись, а также возможность обмена всех участников ИА (ГИА) с использованием ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.7. Участники ИА (ГИА) с использованием ДОТ обеспечиваются средствами дополнительной экстренной связи, в том числе телефонной, на случай сбоев Интернет-соединения и возникновения технических неполадок.

Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ИАК (ГЭК), секретарь ИАК (ГЭК);
- обучающийся, проходящий ИА (ГИА);
- декан факультета;
- технический персонал.

3.8. В случае сбоев и технических неполадок в каналах связи или работе оборудования на период времени более 5 минут председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии вправе перенести

государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

В случае сбоев и технических неполадок в каналах связи или работе оборудования во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии вправе перенести ее на другое время в период работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

3.9. Помещение для работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии оборудуется компьютерами и ноутбуками для каждого члена комиссии с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, видеопроектором, экраном.

3.10. Обучающимся, участвующим в ИА (ГИА) с использованием ДОТ, предоставляются технические средства и программное обеспечение, позволяющие обеспечить порядок проведения процедуры ИА (ГИА) с использованием ДОТ.

3.11. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери;
- обеспечение изоляции от радиопомех;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер или ноутбук обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая планшетные и иные компьютеры, смартфоны, телефоны или другие коммуникационные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с текстом;
- отсутствие включенных дополнительных компьютеров и других мониторов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.12. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

3.13. При проведении ИА (ГИА) для обучающихся, проживающих или находящихся в других населенных пунктах, допускается использование государственными экзаменационными

комиссиями средств видеоконференцсвязи: программы Skype.

3.14. При проведении мероприятий ИА (ГИА) с применением ДОТ обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения мероприятий и процедур государственной итоговой аттестации.

#### **4. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции**

4.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения аттестационных (государственных) испытаний в режиме видеоконференции, управление информатизации совместно с деканом факультета обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

4.2. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ИАК (ГЭК):

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ИА (ГИА) в соответствующей форме;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ИАК (ГЭК);

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

4.3. В начале заседания ИАК (ГЭК) должны представлять председателя и членов ИАК (ГЭК), а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

4.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ИАК (ГЭК) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.5. За 30 минут до начала государственного испытания в форме государственного экзамена сотрудник управления информатизации и декан факультета должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного

аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством видеоконференцсвязи;

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

4.6. Для проведения государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена используется Skype.

4.7. По результатам аттестационного (государственного) испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося на вопросы членов ИАК (ГЭК). При обсуждении оценки членами ИАК (ГЭК) видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.8. За 30 минут до начала государственного испытания в форме защиты ВКР сотрудник управления информатизации и декан факультета должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР посредством видеоконференцсвязи.

4.9. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ИАК (ИАК (ГЭК)) с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.10. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

4.11. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ИАК (ГЭК). При обсуждении оценки членами ИАК (ГЭК) видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.12. В протоколах заседаний ИАК (ГЭК) по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ИА (ГИА) обучающегося в режиме видеоконференции.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Порядку принимаются решением Ученого совета института и утверждаются ректором.

5.2. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом института и утверждения ректором. Настоящий Порядок после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.