Гудермесский филиал
Учреждения высшего образования
«Институт финансов и права»

Утверждено:
Решением ученого совета
Протокол № 8 от 31 августа 2021
Директор _____ Р.М. Дуллуева

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Гудермесского филиала УВО «Институт финансов и права»

Согласовано:

Начальник учебного отдела
_____ М.М. Магомадова

Гудермес, 2021г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Гудермесского филиала учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее - Правила), разработаны на основании федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Федеральный закон об образовании), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Приказ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности), устава Учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее соответственно - Устав, Институт), Положения о Гудермесском филиале учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее соответственно - Положение, Гудермесский филиал) и иных локальных нормативных актов Института и Гудермесского филиала в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией Гудермесского филиала (далее - Администрация) и обучающимися Гудермесского филиала (далее - Обучающийся, Студент).

1.2 Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность Обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с Администрацией, и распространяются на всех Обучающихся.

1.3 Правила разрабатываются с учетом мнения органа студенческого самоуправления (студенческого совета).

1.4 Правила вступают в силу с момента их принятия учёным советом Гудермесского филиала (далее - Учёный совет) и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация в соответствии с настоящими Правилами выступает от Гудермесского филиала в лице директора, действующего на основании Устава Института и Положения о Гудермесском филиале.

1.5 Разделы Правил, ухудшающие положение Обучающихся в сравнении с действующим законодательством. Уставом Института, Положением о Гудермесском филиале недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями Гудермесского филиала в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами, с учетом мнения студенческого совета.

1.7 Правила доводятся до всех Обучающихся под подпись при поступлении в Гудермесский филиал, а также размещаются на официальном сайте Гудермесского филиала и информационных стендах учебных корпусов Гудермесского филиала.

2. Основные права и обязанности Обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

2.1.1 Получать образование по избранному направлению подготовки (профилю) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе по индивидуальным планам обучения.

2.1.2 Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.1.3 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Гудермесского филиала, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления Гудермесским филиалом.

2.1.4 Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института и Гудермесского филиала.

2.1.5 Выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые соответствующим учебным планом, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в Гудермесском филиале;

2.1.6 Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Гудермесского филиала в установленном порядке.

2.1.7 Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.

2.1.8 Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

2.1.9 Пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе.

2.1.10 Па плановые перерывы при получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.11 Па перевод с одной основной образовательной программы на другую внутри Института, Гудермесского филиала.

2.1.12 Па изменение профиля в рамках направления подготовки.

2.1.13 Па изменение формы обучения.

2.1.14 Обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.1.15 Па предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по

беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.1.16 На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни.

2.1.17 На восстановление в Гудермесском филиале после отчисления из него.

2.1.18 Обжаловать приказы и распоряжения ректора Института и директора Гудермесского филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.19 Получать дополнительные платные услуги.

2.1.20 Обращаться по личным вопросам к Администрации.

Для Обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором и проректорами Института, директором Гудермесского филиала соответствующим приказом. Иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц своими распоряжениями.

2.2 Обучающиеся обязаны:

2.2.1 Выполнять положения Устава Института, Положения о Гудермесском филиале, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Гудермесского филиала.

2.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3 Знакомиться с работой в электронных библиотечных системах (ЭБС), на которые подписан Гудермесский филиал, зарегистрироваться в этих ЭБС, получить логин и пароль и подтвердить личной подписью в журнале регистрации.

2.2.4 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5 Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Гудермесского филиала, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.

2.2.6 Бережно относиться к имуществу Гудермесского филиала.

2.2.7 Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья.

2.2.8 Выполнять следующие требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;

- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- курить на территории и в помещениях Гудермесского филиала;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения Администрации;
- нарушать правила информационно-библиотечного обслуживания, пользования учебным и вспомогательным оборудованием;
- выносить без разрешения Администрации различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений Гудермесского филиала.

2.2.9 Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.2.10 Немедленно сообщать в Администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Гудермесского филиала (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.11 При неявке на занятия по уважительной причине Студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора учебной группы или работника Администрации. В первый день явки в Гудермесский филиал представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.2.12 Соблюдать действующий в Гудермесском филиале пропускной и внутриобъектный режим.

2.2.13 Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим Обучающимся и работникам Гудермесского филиала.

2.2.14 Представлять письменные объяснения по требованию Администрации.

2.2.15 Своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.2.16 Своевременно и полностью вносить плату за пользование дополнительными платными услугами.

2.2.17 Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа Института и Гудермесского филиала.

2.2.18 Уважать и поддерживать традиции Института и Гудермесского филиала.

3. Основные права и обязанности Администрации

3.1 Гудермесский филиал в лице директора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- приём Обучающихся;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания Обучающихся;
- создание условий для занятия Обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и о квалификации;
- установление требований к одежде Обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом об образовании или законодательством субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- содействие деятельности общественных объединений;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Гудермесского филиала в сети "Интернет".

3.2 Гудермесский филиал в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;
- соблюдать права и свободы Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся;
- обеспечить охрану Гудермесского филиала, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора Гудермесского филиала на определенных лиц административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

3.3 Гудермесский филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье Обучающихся;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Администрации несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4 Ответственность за обустройство учебных помещений (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и нормального освещения и пр.) несёт Администрация. За исправность оборудования в кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие кабинетами.

4. Организация образовательного процесса

4.1 Организация образовательного процесса в Гудермесском филиале регламентируется Уставом Института, Положением о Гудермесском филиале, образовательной программой направления подготовки и расписанием учебных занятий.

4.2 Учебный год Студентов очно-заочной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным Ученым советом Гудермесского филиала. Сроки начала и

окончания учебного года для Студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом заочного образования. Ученый совет Гудермесского филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

4.3 Каникулы Студентов, в соответствии с графиком учебного процесса, предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной федеральным государственным образовательным стандартом продолжительности.

4.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по очно-заочной и заочной форме обучения не более 200 академических часов.

4.5 Учебные занятия проводятся по расписанию, разрабатываемому в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин. Расписание учебных занятий составляется на семестр, утверждается заместителем директора Гудермесского филиала по учебной работе, и доводится до сведения Обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра.

4.6 Учебные занятия в Гудермесском филиале проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практик, курсовой работы, консультаций. Гудермесский филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.7 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания Обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

4.8 Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий.

4.9 Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах Обучающиеся распределяются по учебным группам.

4.10 В каждой группе начальником учебного отдела Гудермесского филиала назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных Студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно начальнику учебного отдела Гудермесского филиала, на него возлагается:

- персональный учет посещения Студентами всех видов учебных занятий;
- представление начальнику учебного отдела Гудермесского филиала ежедневно сведений о неявке или опоздании Студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение Студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;
- доведение до Студентов группы распоряжений и указаний ректора Института, директора и начальника учебного отдела Гудермесского филиала.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех Студентов группы.

5. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

5.1 В Гудермесском филиале установлена шестидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем в воскресенье.

5.2 Занятия в Гудермесском филиале проводятся в одну смену. Начало учебных занятий - 9:00 МСК времени.

5.3 Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время учебных занятий, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.4 Вход Обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после звонка о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение Обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

5.5 Организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Обучающихся обеспечивает Администрация посредством функциональных возможностей соответствующих административных служб Гудермесского филиала.

5.6 Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Гудермесском филиале, заканчиваются не позднее 20 часов МСК времени.

6. Поощрение Обучающихся

6.1 За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института и Гудермесского филиала для Обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:
- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- размещение фотографии Студента на «Доске почета»;
- присуждение звания «Лучший студент»;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- присвоение звания победителя конкурса, и др.

6.2 Поощрения Обучающимся объявляются приказом ректора Института или распоряжением директора Гудермесского филиала по представлению директора Гудермесского филиала (в случае поощрения ректором Института), начальника учебного отдела Гудермесского филиала (в случае поощрения директором Гудермесского филиала) с учетом мнения студенческого совета и доводятся до сведения Студентов. Выписки из приказов, распоряжений о поощрении хранятся в личных делах Студентов.

6.3 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Гудермесского филиала.

7. Порядок применения к Обучающимся и снятия с Обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к Обучающимся применяются за неисполнение или нарушение положений Устава Института, Положения о Гудермесском филиале, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к Обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Гудермесского филиала.

7.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Гудермесского филиала.

7.4 Пе допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5 До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от Обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение Обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия Обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Гудермесского филиала, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института, директору Гудермесского филиала мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

1.1 Отчисление несовершеннолетнего Обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Гудермесском филиале Обучающегося оказывает отрицательное влияние на

других Обучающихся, нарушает их права и права работников Гудермесского филиала, а также нормальное его функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего Обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8 Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом или распоряжением ректора Института, директора Гудермесского филиала, которые доводятся до Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня их издания, не считая времени отсутствия Обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Положения. Отказ Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося ознакомиться с указанными приказом, распоряжением под роспись оформляется соответствующим актом.

7.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

7.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к Обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Института, директор Гудермесского филиала соответственно, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с Обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, ходатайству студенческого совета Гудермесского филиала.

8. Правила пропускного режима в Гудермесском филиале

8.1 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья Обучающихся и сотрудников, а также сохранности собственности в Гудермесском филиале действует пропускной режим.

8.2 Вход работников и Обучающихся (вне зависимости от формы обучения) в учебные и административные здания Гудермесского филиала осуществляется по предъявлению документов, подтверждающих принадлежность к Гудермесскому филиалу (удостоверение работника Гудермесского филиала, зачетные книжки.

студенческие билеты, справки, выданные соответствующими структурными подразделениями Гудермесского филиала).

8.3 Вход посторонних лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, в учебные и административные здания Гудермесского филиала осуществляется по разовым пропускам, выдаваемым учебным отделом Гудермесского филиала в соответствии с предварительной заявкой от структурного подразделения Гудермесского филиала. Заявка предоставляется в письменной форме. Для граждан других государств, не являющихся работниками или Обучающимися, вход в учебные и административные здания Гудермесского филиала возможен только в сопровождении специально назначенных Администрацией работников Гудермесского филиала.

8.5 Вход в административные и учебные корпуса, спортивные и иные здания Гудермесского филиала с животными запрещен.

8.6 Въезд на территорию Гудермесского филиала Обучающихся на личном автотранспорте допускается только в исключительных случаях (студенты-инвалиды) при наличии специального пропуска, выдаваемого учебным отделом Гудермесского филиала.

8.7 В выходные и праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях приказом или распоряжением ректора Института, директора Гудермесского филиала может устанавливаться особый пропускной режим.

8.8 Нарушение пропускного режима рассматривается как грубый дисциплинарный проступок.