Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дуллуева Раиса Мовсаровна
Должность: Директор Гудермесского филиала УВО "Институт финансов и права"
Дата подписания: 24.05.2025 09:48:40
Уникальный программный ключ:
c6abbd4f3994a456818baa083725e6029c84984ed89d1f81d5e92ba0873f2613

Гудермесский филиал Учреждения высшего образования
«Институт финансов и права»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала:
_____Р.М. Дуллуева
« 31 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

г. Гудермес
2018

Содержание

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре экономических дисциплин (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала прямого действия и регулирует деятельность кафедры. Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением Филиала. Кафедры осуществляют образовательную, научную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета Филиала.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Филиале, решениями Ученого совета Филиала, решениями Ученого совета филиала, приказами директора.

1.5. За кафедрой может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников кафедры, назначенное приказом директора, на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. **Цели:**

2.1.1 Обеспечение содержания образования – достижение обучающимися результатов обучения, в том числе направленных на развитие профессиональных компетенций путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, с учетом прогноза будущих тенденций развития, расширения исследовательского принципа обучения, научной и практической составляющей образовательной деятельности.

2.1.2 Развитие кадрового научно-педагогического потенциала филиала по направлениям деятельности кафедры, обеспечивающего международную конкурентоспособность филиала и вклад в социально-экономическое развитие региона и Российской Федерации.

2.2.**Основные задачи:**

2.2.1. Поиск, анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных инициативных исследований в области научных направлений кафедры.

2.2.2. Привлечение средств из различных источников финансирования для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе содействие участию сотрудников кафедры в конкурсах, предполагающих финансирование академической мобильности и других видов академического развития.

2.2.3. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по госзаказам и заказам организаций-партнеров и инновационной научно-производственной деятельности.

2.2.4. Публикация научных статей и литературы, создание образовательных ресурсов, обеспечивающих продвижение филиала в международной среде.

2.2.5. Разработка и реализация модулей образовательных программ (практик, ГИА), направленных на достижение результатов обучения, связанных с научными направлениями деятельности кафедры, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка на основании образовательных и профессиональных стандартов.

2.2.6. Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.

2.2.7. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру и иные формы.

2.2.8. Реализация работы с обучающимися в части профориентации, консультирования по профессиональному развитию, обеспечению контактов с потенциальными работодателями по направлениям деятельности кафедры, организации производственных практик по поручению руководителя образовательной программы.

2.2.9. Привлечение, подготовка и консолидация высококвалификационных научно-педагогических кадров для реализации конкретных задач проектов научной и образовательной деятельности.

2.2.10. Создание условий для постоянного роста квалификации работников кафедры через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

2.2.11. Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной и образовательной деятельности, создание комфортной академической среды и поддержка корпоративной культуры.

2.2.12. Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной и образовательной деятельности.

2.3. **Основные функции кафедры:**

2.3.1. Мониторинг научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры в России и за рубежом, развитие сотрудничества с научными центрами, предприятиями по направлениям деятельности кафедры.

2.3.2. Отбор и подготовка руководителей и исполнителей для выполнения фундаментальных исследований, НИОКР, формирование временных трудовых коллективов из сотрудников кафедр и привлекаемых лиц.

2.3.3. Планирование перспективных разработок, организация подачи заявок на НИР, НИОКР, гранты.

2.3.4. Обеспечение условий для реализации и реализация работниками кафедры в составе временных трудовых коллективов научно-исследовательских работ, проведения фундаментальных и прикладных исследований, вовлечения обучающихся в выполнение работ.

2.3.5. Создание объектов интеллектуальной собственности (охрана авторских прав) работниками кафедры и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при их создании.

2.3.6. Публикация научных и научно-методических статей и монографий.

2.3.7. Обеспечение соблюдения охраны труда и техники безопасности, метрологического обеспечения проводимых работ, сохранности и работоспособности оборудования.

2.3.8. Мониторинг рынка образовательных услуг, изменений ФГОС, профессиональных стандартов по профилю кафедры в России и за рубежом, формирование и развитие содержания модулей образовательных программ (в том числе майноров, практик, ГИА), реализуемых работниками кафедры.

2.3.9. Отбор и подготовка руководителей и исполнителей для реализации модулей образовательных программ (практик, ГИА).

2.3.10. Планирование образовательной деятельности, реализуемой работниками кафедры по заказу руководителей образовательных программ.

2.3.11. Обеспечение условий для реализации и реализация работниками кафедры модулей образовательных программ (в том числе майноров, практик, ГИА).

2.3.12. Организация разработки и разработка учебных и учебно-методических ресурсов, обеспечивающих реализацию модулей образовательных программ (в том числе майноров, практик, ГИА) работниками кафедры, в том числе с применением электронного обучения, независимого контроля.

2.3.13. Взаимодействие с ЗНБ в части обеспечения образовательного процесса учебниками, научными, методическими и периодическими изданиями по читаемым кафедрой модулям (в том числе майнорам) в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.3.14. Повышение уровня достижения результатов обучения обучающимися, уровня преподавания, внедрение современных технологий обучения.

2.3.15. Обеспечение руководства учебно-исследовательской работой обучающихся, проектами по модулю и междисциплинарными проектами.

2.3.16. Организация всех видов практик, в том числе заключение договоров с предприятиями и организациями.

2.3.17. Организация участия работников кафедры в проведении защиты выпускных квалификационных и диссертационных работ обучающихся.

2.3.18. Проведение перезачета и переаттестации модулей образовательных программ (практик, ГИА).

2.3.19. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями, направленное на овладение обучающимися профессиональными компетенциями и навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности.

2.3.20. Обеспечение научно-методической поддержки работников кафедры при реализации ими научной и образовательной деятельности.

2.3.21. Формирование и реализация плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников кафедры, организация и проведение семинаров и конференций.

2.3.22. Формирование предложений директору института по участию работников кафедры в семинарах и конференциях.

2.3.23. Формирование предложений по систематическому обновлению, модернизации и развитию материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями ФГОС, федеральными государственными требованиями, собственными образовательными стандартами Филиала по читаемым на кафедре дисциплинам.

2.3.24. Привлечение руководителей и ведущих специалистов отечественных и зарубежных предприятий, учреждений и организаций, лучших выпускников ведущих университетов к педагогической и научной деятельности в интересах кафедры и в целях повышения международной конкурентоспособности филиала.

3. Структура и штаты

3.1. В состав кафедры входит профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели;

3.2. Работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники кафедры являются работниками Филиала. Трудовые договоры с работниками кафедры заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Филиала.

3.3. Замещение должностей ППС осуществляется согласно утвержденным локальным нормативным актам Филиала.

3.4. Кафедра вносит предложения по планированию и утверждению штатов ППС.

3.5. Штаты ППС планируются в рамках установленных лимитов ставок по кафедре, которые устанавливаются в том числе с учетом трудоемкости модулей, реализуемых кафедрой, и численности обучающихся на них.

3.6. Штатное расписание утверждается директором Филиала.

4. Права и обязанности

4.1 Права кафедры:

4.1.1. Определять перечень научных направлений и исследований, политику публикационной активности и формировать план публикаций.

4.1.2. Инициировать разработку модулей.

4.1.3. Запрашивать у института (вышестоящего подразделения) обеспечение деятельности кафедры расходными материалами и канцелярскими товарами, обеспечение нормальных и безопасных условий труда (выполнение норм освещенности, температуры, вентиляции).

4.1.4. Определять и инициировать закупку и обновление парка лабораторного оборудования для реализации деятельности кафедры.

4.1.5. Претендовать на конкурсной или иной основе на получение средств фонда развития для обновления содержания и модернизации реализуемых модулей образовательных программ (в том числе майноров).

4.1.6. Запрашивать у вышестоящего подразделения и централизованных служб филиала предоставление учебных, лабораторных, научных аудиторий, соответствующих применяемым методам обучения и численности обучающихся, для проведения аудиторных занятий.

4.1.7. Реализовывать научную и учебную деятельность совместно с другими структурными подразделениями.

4.2. Обязанности по отношению к сотрудникам и обучающимся:

4.2.1. Обеспечивать условия для выполнения научной работы и ведения преподавательской деятельности, в том числе предоставить рабочее место в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.2.2. Выдвигать на награждение сотрудников, осуществлять представление к наградам и званиям.

4.2.3. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для сотрудников кафедры и для обучающихся.

4.2.4. Предоставлять право работникам кафедры участвовать в общих собраниях трудового коллектива, заседаниях кафедры.

4.2.5. Проводить научные семинары для обеспечения обмена информацией, опытом научной и преподавательской деятельности между сотрудниками кафедр.

4.2.6. Обеспечивать свободу выбора форм и содержания повышения квалификации для сотрудников кафедры.

4.3. Обязанности по отношению к другим подразделениям филиала:

4.3.1. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3.2. Предоставлять закрепленные за кафедрой помещения и имущество по требованию вышестоящего подразделения для проведения учебных занятий или выполнения научной работы сотрудниками других подразделений по согласуемому заблаговременно графику.

4.3.3. Обеспечивать при реализации практик заключение договоров с организациями и предприятиями.

4.3.4. Обеспечивать накопление и защиту продуктов интеллектуальной деятельности сотрудников кафедры.

4.3.5. Иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Филиале порядком.

4.3.6. Отвечать за качество работы работников кафедры в рамках научной и образовательной деятельности.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. По решению директора филиала может вестись управленческий учет средств, поступающих на реализацию модулей образовательной программы, реализуемой кафедрой, и иных средств для обеспечения стимулирования эффективности и результативности деятельности кафедры.

5.2. В рамках деятельности института могут формироваться фонды развития кафедры в зависимости от текущих приоритетов, результатов, достигаемых кафедрой, и эффективности организации образовательного процесса, в том числе за счет внедрения передовых технологий его реализации.

5.3. В случае наличия экономии средств, поступивших за реализацию модуля, остаток средств направляется на формирование фонда развития модулей образовательных программ.

5.4. В рамках института осуществляется отдельный учет средств, поступающих за счет увеличения объемов субсидии при выполнении повышенных требований по объемам научной работы. Средства распределяются решением директора института по кафедрам, имеющим

высокие показатели научной деятельности, и могут быть источником средств для введения дополнительных ставок научных работников и ИТР.

5.5. По отдельным видам деятельности кафедры, в соответствии с установленными в Филиале критериями и порядками, на кафедре может вестись отдельный учет средств, привлекаемый кафедрой.

6. Управление

6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный на Ученом совете.

6.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом.

6.3. Порядок выдвижения кандидатур и организация выборов заведующего кафедрой определяется Порядком замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

6.4. Подчинение заведующего кафедрой определяется приказом директора.

6.5. Заведующий кафедрой выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- разрабатывает планы развития кафедры;
- вносит предложения по изменению ее организационной структуры, штатного расписания;
- определяет соотношение распределения нагрузки преподавателей между почасовой нагрузкой и ставками;
- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых филиалом и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;
- представляет интересы кафедры на совещаниях различного уровня;
- издает распоряжения и дает указания по вопросам текущей деятельности кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками, докторантами и обучающимися кафедры;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность помещений и имущества, закрепленных за кафедрой;
- принимает необходимые меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности преподавателей, работников и обучающихся при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности всеми работниками кафедры.

6.6. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, собрания работников – по мере необходимости. На заседании кафедры и

собрании ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протоколы хранятся на кафедре.

6.7. Сотрудники кафедры обладают правами и обязанностями, определяемыми Трудовым кодексом, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав заведующий кафедрой взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными и хозяйственными подразделениями Филиала (института).

7.2. Работники кафедры по требованию непосредственного руководителя – заведующего кафедрой, а также директора филиала или по обоснованной просьбе руководителей других структурных подразделений представляют сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.